

# **Wewnętrzny System Oceniania**

## **Szkoły Podstawowej nr 2 im. Obrońców Westerplatte**

### **w Prabutach**

**(integralna część Statutu Szkoły)**

#### **§ 1**

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
  - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
  - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
  - d) dostarczanie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - e) umożliwienie nauczycielom i wychowawcom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
  - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów, rodziców/prawnych opiekunów,
  - b) bieżące ocenianie, śródroczne i końcoworoczne klasyfikowanie według skali i form przyjętych w szkole,
  - c) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych oraz egzaminów poprawkowych z przedmiotów objętych nauczaniem na danym etapie edukacyjnym,

- d) ustalanie ocen klasyfikacyjnych rocznych/semestralnych i warunki ich poprawiania.

## § 2

1. Na początku każdego roku szkolnego uczniowie i rodzice informowani są:
  - a) przez nauczyciela - o wymaganiach edukacyjnych podstawowych i ponadpodstawowych wynikających z podstawy programowej i realizowanego przez niego programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, a także o zasadach otrzymywania do wglądu sprawdzonych i ocenionych prac kontrolnych,
  - b) przez wychowawcę - o zasadach oceniania zachowania oraz o obowiązującej w szkole skali ocen.
2. Narzędziami oceniania są:
  - a) pisemne prace klasowe (np. sprawdziany, testy),
  - b) wypowiedzi ustne (np. rozmowy, opowiadania),
  - c) prace domowe (indywidualne, grupowe),
  - d) wytwory samodzielnej pracy ucznia,
  - e) obserwacje ucznia w różnych sytuacjach: podczas pracy w grupie, prezentacji wytworów, utworów i dyskusji,
  - f) pozaszkolne formy uczniowskiej aktywności.
  - 2.1. Praca domowa jest samodzielną pracą ucznia i ma na celu wyćwiczenie określonych umiejętności, podlega sprawdzeniu i ocenie przez nauczyciela danego przedmiotu.
  - 2.2. zeszyt przedmiotowy służy do porządkowania i notowania wiadomości oraz ćwiczeń, zadań domowych, jest narzędziem do kształtowania umiejętności i nawyków poprawnego notowania i starannego pisania. Sposób i formę prowadzenia zeszytu wyznacza nauczyciel danego przedmiotu, zeszyt przedmiotowy z języka ojczystego i obcego powinien być sprawdzany co najmniej dwa razy w semestrze, z pozostałych przedmiotów co najmniej raz w semestrze.

3. Zasady oceniania:
  - a) oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów,
  - b) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice/prawni opiekunowie otrzymują do wglądu na terenie szkoły,
  - c) na prośbę ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić,
  - d) w przypadku prac pisemnych uczeń otrzymuje ocenę **dopuszczającą** od **40%** do **50%** wykonanych zadań; **dostateczną** powyżej **50%** wykonanych zadań, **dobrą** od **65%** do **85%** wykonanych zadań, **bardzo dobrą** powyżej **85%** wykonanych zadań,
  - e) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.
4. Na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej nauczyciel obniża wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostania tym wymaganiom.
5. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego oraz z informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w zajęciach, wydanej przez lekarza. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”/„zwolniona”.

### § 3

1. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie do ostatniego powszedniego dnia nauki przed wyznaczonym terminem ferii zimowych.

2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Pierwszy semestr trwa od pierwszych zajęć dydaktyczno - wychowawczych we wrześniu do ostatniego piątku, poprzedzającego ferie zimowe. Drugi semestr rozpoczyna się od poniedziałku wypadającego bezpośrednio po feriach zimowych do dnia zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych.
3. Na posiedzeniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej przedstawia się nie tylko wskaźniki ilościowe poziomu osiągnięć uczniów i ich zachowań, ale analizuje się również przyczyny niepowodzeń szkolnych, uzasadnia wystawienie ocen niedostatecznych i celujących (edukacja), wzorowych i nagannych (zachowanie).
4. Rada pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym zatwierdza ostateczne wyniki klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej.
5. Na początku każdego roku szkolnego uczniowie, rodzice/prawni opiekunowie są zapoznawani z WSO.

#### § 4

1. W klasach I-III ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową, polegającą na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu jednej opisowej oceny klasyfikacyjnej oraz opisowej oceny zachowania w okresie od pierwszego dnia nauki w danym roku szkolnym do ostatniego dnia zajęć szkolnych przed rozpoczęciem ferii zimowych - klasyfikacja śródroczna, od pierwszego dnia nauki do dnia wyznaczonego zakończenia roku szkolnego.
2. Opisowa ocena klasyfikacyjna powinna zawierać informacje dotyczące poziomu osiągnięć ucznia i jego postępów, a w szczególności:
  - a) rozwoju poznawczego - mówienia, słuchania, czytania, pisanie, umiejętności matematycznych,
  - b) rozwoju artystycznego,
  - c) rozwoju społeczno - emocjonalnego,
  - d) rozwoju fizycznego,
  - e) stosunku do obowiązków szkolnych,
  - f) kultury osobistej,

g) aktywności społecznej.

5.1. Ustala się iż punktami: **5, 4, 3, 2, 1** uczniowie klas I - III informowani są na bieżąco o swoich postępach w nauce, osiągnięciach i niedociągnięciach.

Ustala się następujące kryteria ogólne punktów:

- a) **5** - uczennica/uczeń sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami. Samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania danej klasy. Stosuje posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach. Uczeń opanował pełen zakres wiedzy określonej podstawą programową danej dziedziny edukacyjnej. Korzysta z dodatkowych źródeł informacji świadczących o zainteresowaniu tematyką zajęć. Czynnie uczestniczy w zajęciach, chętnie bierze udział w konkursach i akcjach na rzecz szkoły i środowiska. Ciekawymi pomysłami dzieli się z innymi.
- b) **4** - uczennica/uczeń dobrze wykorzystuje zdobyte umiejętności w rozwiązywaniu zadań teoretycznych i praktycznych. W sposób jasny i precyzyjny formułuje swoje myśli i poszukuje dróg rozwiązań. Uczeń dobrze opanował wiedzę na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego. Posiada dodatkową wiedzę na tematy, które interesują go w sposób szczególny. Wykonuje samodzielnie powierzone zadania. Umiejętnie współpracuje z grupą. Wykonuje prawidłowo polecenia.
- c) **3** - uczennica/uczeń przeciętne opanowanie wiadomości i umiejętności. Pod kierunkiem nauczyciela uzasadnia odpowiedzi, rozwiązuje zadania, wyciąga wnioski i stosuje zdobytą wiedzę w typowych sytuacjach życia codziennego. Uczeń opanował w podstawowym zakresie wiadomości określone podstawą programową, orientuje się w najważniejszych problemach związanych z przedmiotem. Korzystając z pomocy nauczyciela współpracuje z grupą przy realizacji zadań.
- d) **2** - uczennica/uczeń z pomocą nauczyciela rozwiązuje i wykonuje tylko typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności. Najczęściej nie podejmuje próby pracy samodzielnej. Uczeń ma braki

w opanowaniu treści ustalonych w podstawie programowej, ale nie przekreślają one możliwości dalszego kształcenia. Ma problemy z oceną własnych osiągnięć. Nie rozumie potrzeby pogłębiania i utrwalania wiedzy. Słabo koncentruje się podczas zajęć i jest ich biernym uczestnikiem.

- e) **1** - uczennica/uczeń nawet z dużą pomocą nauczyciela nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności. Nie potrafi odtworzyć podawanych przez innych rozwiązań, wiadomości i odwzorować praktycznych zastosowań wiedzy zdobytej na zajęciach. Nie potrafi korzystać ze źródeł wiedzy nawet z pomocą innych. Uczeń nie opanował wiadomości określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego danej dziedziny edukacyjnej, a braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tej dziedziny. Nie włącza się do realizacji zadań na zajęciach. Nie współpracuje z grupą, a często swoim zachowaniem przeszkadza w realizacji zadań.

5.2. Osiągnięcia, postępy z religii w klasach I - III mierzy się według następującej skali: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.

6. W szkole obowiązuje następująca skala ocen bieżących i klasyfikacyjnych: śródrocznych i rocznych:

6.1. Stopień **celujący** - 6 (cel) - otrzymuje uczeń, który:

- a) Wiadomościami i umiejętnościami wykracza poza podstawę programową nauczania, proponuje nowatorskie sposoby rozwiązywania problemów praktycznych i teoretycznych.
- b) Osiągnięcia ucznia wykraczają poza przewidziany poziom w realizowanym programie edukacyjnym, są oryginalne i twórcze, a uczeń poszukuje samodzielnie informacji i zdobywa nowe umiejętności. Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy. Osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,

zawodach sportowych i innych na szczeblu powiatowym, wojewódzkim, ogólnokrajowym.

6.2. Stopień **bardzo dobry** - 5 (bdb) - otrzymuje uczeń, który:

- a) w pełni opanował wiadomości i umiejętności w realizowanym programie edukacyjnym,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania. Potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

6.3. Stopień **dobry** - 4 (db) - otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiedzę i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy w zakresie kształcenia polonistycznego, środowiskowego, matematycznego, artystycznego,
- b) poprawnie stosuje wiadomości i samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

6.4. Stopień **dostateczny** - 3 (dst) - otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował jedynie podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się,
- b) braki nie przekreślają możliwości pogłębienia wiedzy i doskonalenia umiejętności w ciągu dalszej nauki,
- c) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne o średnim stopniu trudności, czasami przy pomocy nauczyciela.

6.5. Stopień **dopuszczający** - 2 (dop) - otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu minimum wiadomości i umiejętności określonych w programie programowej, ale te braki nie przeszkadzają w uzupełnieniu elementarnej wiedzy i doskonaleniu elementarnych umiejętności w ciągu dalszej nauki,
- b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne tylko o niewielkim stopniu trudności, czasami przy pomocy nauczyciela.

6.6. Stopień **niedostateczny** - 1 (ndst) - otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową, a braki edukacyjne uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy,
- b) nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela rozwiązać zadania o niewielkim stopniu trudności.

Szczegółowe kryteria ocen i wymagania edukacyjne ustalają nauczyciele poszczególnych dziedzin edukacyjnych.

7. Zapisy ocen śródkresowych i końcowo rocznych:

- 7.1. Oceny cząstkowe w klasach IV - VI nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego, zaś oceny końcoworoczne do dziennika i arkusza ocen.
- 7.2. Postępy uczniów w klasach I - III odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym, w tym ocenę semestralną i końcoworoczną. W arkuszu ocen i w dzienniku wpisuje się opisową ocenę końcoworoczną.
- 7.3. Oceny semestralne i końcoworoczne podaje się uczniom ustnie, a rodzicom/prawnym opiekunom w formie pisemnej.

8. Oceny ucznia dokonuje nauczyciel 2 razy w ciągu roku szkolnego na podstawie obserwacji i osiągnięć udokumentowanych w dziennikach lekcyjnych. Ocenę roczną wystawia się na podstawie arkusza obserwacji śródrocznej i końcoworocznej.

9. W szkole obowiązują następująca skala ocen zachowania ucznia:

9.1. Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria:

Postawa ucznia:

- a. Jest wzorem zachowania się na lekcjach, przerwach, wycieczkach, uroczystościach szkolnych i imprezach sportowych.
- b. Jest zawsze prawdomówny, uczciwy, taktowny, koleżeński.
- c. Zawsze dba o piękno mowy ojczystej.
- d. Nie ma żadnych uwag negatywnych dotyczących zachowania się na terenie szkoły i poza nią.

Stosunek do obowiązków szkolnych:

- a. Zawsze nosi dzienniczek i przestrzega, by wszystkie informacje i oceny były podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów) w odpowiednim terminie.

- b. Jest wzorem punktualności, pilności i zdyscyplinowania.
- c. Nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia.

Stosunek do innych:

- a. Zawsze z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób dorosłych oraz rówieśników.
- b. Zawsze pomaga słabszym i reaguje na wszelkie przejawy agresji.

Zaangażowanie w sprawy klasy i szkoły:

- a. Godnie reprezentuje swoją klasę i szkołę na zewnątrz.
- b. Wykazuje inicjatywę podejmując różne działania na rzecz klasy i szkoły, jest kreatywny i otwarty.
- c. Wzorowo wywiązuje się z powierzonych mu zadań i funkcji.

Dbłość o ład i bezpieczeństwo:

- a. Dbą o zdrowie własne i innych.
- b. Zawsze troszczy się o porządek na terenie szkoły.
- c. Szanuje mienie społeczne i własne oraz reaguje na przejawy niszczenia mienia szkoły.
- d. Zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa.

9.2. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria:

Postawa ucznia:

- a. Bardzo dobrze zachowuje się na lekcjach, przerwach, wycieczkach, uroczystościach szkolnych i imprezach sportowych.
- b. Jest prawdomówny, uczciwy, taktowny, koleżeński.
- c. Zawsze dba o estetykę ubioru, jest czysto i stosownie ubrany.
- d. Dbą o piękno mowy ojczystej.
- e. Ma nie więcej niż dwie uwagi negatywne w semestrze (o ile uwagi te nie dotyczą zachowań szczególnie rażących – agresja psychiczna, fizyczna, kradzieże, itp.).

Stosunek do obowiązków szkolnych:

- a. Nosi dzienniczek i przestrzega, by wszystkie informacje i oceny były podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów) w odpowiednim terminie.

- b. Jest punktualny, pilny i zdyscyplinowany.
- c. Nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia.

Stosunek do innych:

- a. Z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób dorosłych oraz rówieśników.
- b. Pomaga słabszym i reaguje na przejawy agresji.

Zaangażowanie w sprawy klasy i szkoły:

- a. Godnie reprezentuje swoją klasę i szkołę na zewnątrz.
- b. Dokładnie wykonuje powierzone mu zadania na rzecz klasy i szkoły.
- c. Bardzo dobrze wywiązuje się ze swoich funkcji.

Dbłość o ład i bezpieczeństwo:

- a. Dbą o zdrowie własne i innych.
- b. Troszczy się o porządek na terenie szkoły.
- c. Szanuje mienie społeczne i własne oraz reaguje na przejawy niszczenia mienia szkoły.
- d. Przestrzega zasad bezpieczeństwa.

9.3. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria:

Postawa ucznia:

- a. Właściwie zachowuje się na lekcjach, przerwach, wycieczkach, uroczystościach szkolnych i imprezach sportowych.
- b. Stara się być prawdomówny, uczciwy, taktowny, koleżeński.
- c. Troszczy się o estetykę ubioru, stara się być czysto i stosownie ubrany.
- d. Dbą o piękno mowy ojczystej.
- e. Ma nie więcej niż pięć uwag negatywnych w semestrze (o ile uwagi te nie dotyczą zachowań szczególnie rażących – agresja psychiczna, fizyczna, kradzieże, itp.).

Stosunek do obowiązków szkolnych:

- a. Na ogół nosi dzienniczek i stara, by wszystkie informacje i oceny były podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów) w odpowiednim terminie.

- b. Zazwyczaj jest punktualny, ma nie więcej niż 3 spóźnienia w semestrze ( nie dotyczy uczniów dojeżdżających – pierwsza godzina lekcyjna oraz uczniów korzystających z dożywiania – czwarte i piąta godzina lekcyjna).
- c. Nie opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 3 godziny w semestrze.

Stosunek do innych:

- a. Z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób dorosłych oraz rówieśników.
- b. Nie dokucza kolegom, nie prześladuje ich.

Zaangażowanie w sprawy klasy i szkoły:

- a. Stara się godnie reprezentować swoją klasę i szkołę.
- b. Najczęściej wykonuje powierzone mu zadania na rzecz klasy i szkoły.
- c. Stara się wywiązywać się ze swoich funkcji.

Dbłość o ład i bezpieczeństwo:

- a. Dbą o zdrowie własne i innych.
- b. Najczęściej troszczy się o porządek na terenie szkoły.
- c. Dbą o mienie społeczne i własne.
- d. Najczęściej przestrzega zasad bezpieczeństwa.

9.4. Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria:

Postawa ucznia:

- a. Poprawnie zachowuje się na lekcjach, przerwach, wycieczkach, uroczystościach szkolnych i imprezach sportowych.
- b. Zdarza mu się kłamać, bywa nieuczciwy, nietaktowny, niekoleżeński, ale wykazuje chęć poprawy.
- c. Zastrzeżenie budzi jego niestosowny strój.
- d. Nie zawsze dba o piękno mowy ojczystej.

Stosunek do obowiązków szkolnych:

- a. Zdarza się, że zapomina dzienniczka.
- b. Zdarza się, że się spóźnia, nie zawsze wykonuje polecenia nauczyciela.
- c. Nie opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 10 godziny w semestrze.

Stosunek do innych:

- a. Nie zawsze odnosi się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób dorosłych oraz rówieśników.
- b. Zdarza mu się dokuczać innym.

Zaangażowanie w sprawy klasy i szkoły:

- a. Niechętnie wykonuje dodatkowe zadania.
- b. Nie zawsze wywiązuje się z powierzonych funkcji.

Dbłość o ład i bezpieczeństwo:

- a. Nie zawsze troszczy się o zdrowie własne i innych.
- b. Nie zawsze troszczy się o porządek na terenie szkoły.
- c. Nie zawsze dba o mienie, ale nigdy celowo go nie niszczy.
- d. Nie zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa.

9.5. Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria:

Postawa ucznia:

- a. Nieodpowiednio zachowuje się na lekcjach, przerwach, wycieczkach, uroczystościach szkolnych i imprezach sportowych.
- b. Kłamie, jest nieuczciwy, nietaktowny, niekoleżeński i nie stara się poprawić.
- c. Używa wulgarnych słów, przezywa kolegów.
- d. Swoim postępowaniem szkodzi innym uczniom na lekcjach, przerwach, uroczystościach klasowych i szkolnych.
- e. Dopuszcza się rozpowszechniania niewłaściwych treści w Internecie (wpisy, zdjęcia, filmy itp.)

Stosunek do obowiązków szkolnych:

- a. Nie nosi dzienniczka lub nie chce go pokazać nauczycielowi, nie przynosi podpisów rodziców (prawnych opiekunów) pod informacjami i ocenami.
- b. Spóźnia się i ucieka z lekcji, wagaruje, opuścił 20 godzin nauki w semestrze bez usprawiedliwienia.
- c. Nie reaguje na upomnienia, dezorganizuje pracę na lekcji.

Stosunek do innych:

- a. Nie szanuje nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób dorosłych oraz rówieśników.

- b. Dokucza słabszym, bije i prześladowuje kolegów.

Zaangażowanie w sprawy klasy i szkoły:

- a. Odmawia wykonania dodatkowych zadań na rzecz klasy i szkoły.
- b. Źle wywiązuje się z powierzonych funkcji.

Dbłość o ład i bezpieczeństwo:

- a. Nie troszczy się o zdrowie własne i innych.
- b. Nie troszczy się o porządek na terenie szkoły.
- c. Niszczy mienie społeczne.
- d. Nie przestrzega zasad bezpieczeństwa i ustalonych regulaminów.

9.6. Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria:

Postawa ucznia:

- a. Swoim zachowaniem uniemożliwia prowadzenie lekcji, celowo przeszkadza podczas wycieczek, uroczystości szkolnych i imprez.
- b. Kłamie, jest nieuczciwy, przywłaszcza sobie cudzą własność, oszukuje, lekceważy wysiłki innych zmierzające do poprawy jego zachowania.
- c. Używa wulgarnych słów, przezywa kolegów.
- d. Celowo rozpowszechnia niewłaściwe treści w Internecie (wpisy, zdjęcia, filmy itp.)

Stosunek do obowiązków szkolnych:

- a. Nie nosi dzienniczka lub nie chce podać go nauczycielowi, nie przynosi podpisów rodziców (prawnych opiekunów) pod informacjami i ocenami.
- b. Często się spóźnia i samowolnie opuszcza lekcje.
- c. Nie uczęszcza do szkoły, opuścił więcej niż 30 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia.
- d. Wchodzi w konflikt z prawem i demoralizuje innych.

Stosunek do innych:

- a. Obraża nauczycieli, pracowników szkoły, inne osoby dorosłe oraz rówieśników.
- b. Złośliwie dokucza innym, prześladowuje ich, wyrządza krzywdę.

### Zaangażowanie w sprawy klasy i szkoły:

- a. Odmawia podejmowania dodatkowych zadań na rzecz klasy i szkoły.

### Dbalność o ład i bezpieczeństwo:

- a. Nie dba o zdrowie własne i innych (np. pali papierosy, pije alkohol, zażywa środki odurzające).
- b. Celowo niszczy mienie społeczne.
- c. Nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią.

Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

Przy ustaleniu oceny zachowania ucznia wychowawca musi zasięgnąć opinii nauczycieli uczących w danej klasie. Ocena wystawiona przez wychowawcę na podstawie propozycji ocen nauczycieli i samooceny ucznia jest ostateczna.

10. W klasach I-III szkoły ocena zachowania jest oceną opisową. W ocenianiu zachowania ucznia należy uwzględnić jego kulturę osobistą, aktywność i stosunek do obowiązków szkolnych.

10.1. Kultura osobista: okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły i innym osobom. Dbą o kulturę słowa. Dbą o swoje i kolegów zdrowie, przestrzega higieny osobistej. Porządkuje swoje stanowisko pracy podczas zajęć i po lekcjach.

10.2. Aktywność: reprezentowanie szkoły w konkursach, udział w akcjach organizowanych na terenie szkoły i poza nią. Stwarza atmosferę życzliwości, przeciwdziała przemocy. Wypełnia obowiązki dyżurnego. Pracuje wytrwale i nie zniechęca się napotykając trudności.

10.3. Stosunek do obowiązków szkolnych: nie spóźnia się i jest przygotowany do lekcji. Dbą o estetykę zeszytów, książek i przyborów szkolnych. Zna i szanuje tradycje szkoły. Przestrzega regulaminów klasy i szkoły.

11. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

## 12. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

### 12.1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- a) punktualność,
- b) frekwencja,
- c) przygotowanie do zajęć szkolnych (podręczniki, zeszyt, przybory, strój gimnastyczny, dzienniczek),
- d) praca na lekcji w zależności od możliwości ucznia,
- e) realizacja podjętych przez siebie funkcji i zleconych przez nauczyciela zadań.

### 12.2. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

- a) poszanowanie mienia szkolnego,
- b) dbanie o otaczającą przyrodę,
- c) dbałość o czystość sal szkolnych, korytarzy, boiska,
- d) praca na rzecz klasy i szkoły,
- e) pomoc koleżeńska i umiejętność pracy w grupie,
- f) reagowanie na przejawy zła.

### 12.3. Dbłość o honor i tradycje szkoły:

- a) okazywanie szacunku symbolom narodowym i szkolnym,
- b) godne zachowanie w czasie uroczystości szkolnych,
- c) udział w przygotowaniu uroczystości i imprez szkolnych,
- d) posiadanie podstawowej wiedzy o patronie szkoły,
- e) godne reprezentowanie szkoły na zawodach sportowych,
- f) imprezach kulturalnych, konkursach.

### 12.4. Dbłość o piękno mowy ojczystej:

- a) stosowanie w codziennych sytuacjach zwrotów grzecznościowych,
- b) nie używanie wulgaryzmów,
- c) umiejętne panowanie nad swoimi emocjami.

### 12.5. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych:

- a) dbałość o higienę (osobistą, estetyka stroju i wyglądu, czystość zeszytów i podręczników),
- b) nie stwarzanie sytuacji niebezpiecznych podczas nauki, zabaw, wycieczek i przerw,
- c) znajomość i przestrzeganie regulaminów: spędzania przerw, pobytu ucznia na terenie szkoły, sali i hali gimnastycznej, pracowni komputerowej, świetlicy, biblioteki, stołówki szkolnej,
- d) przestrzeganie zasad zdrowego stylu życia, nieuleganie nałogom,
- e) reagowanie na niebezpieczne zachowania rówieśników i obrona słabszych bez stosowania przemocy.

12.6. Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

- a) stosowny strój w zależności od sytuacji szkolnych,
- b) umiejętność przyznania się do winy i naprawienie szkody,
- c) udział w akcjach społecznych, organizowanych na terenie szkoły i pod jej patronatem (np. ekologicznych, charytatywnych, itp.).

12.7. Okazywanie szacunku innym osobom:

- a) właściwy stosunek do wszystkich pracowników szkoły i społeczności szkolnej,
- b) tolerancja wobec różnorodności społecznej (wyznanie, pochodzenie, status materialny i społeczny),
- c) poszanowanie opinii innych osób,
- d) umiejętne rozwiązywanie konfliktów.

13. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

## § 5

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice/prawni opiekunowie otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli przedmiotu. Ocenione pisemne prace kontrolne winny być udostępnione do wglądu uczniom w momencie wystawiania ocen, zaś rodzice/prawni opiekunowie otrzymują

sprawdzone prace na zasadach określonych przez nauczycieli, nie rzadziej jednak niż raz na koniec semestru.

2. Formą informowania rodziców o postępach ucznia z zachowania i zajęć edukacyjnych jest dzienniczek ucznia lub sporządzona przez wychowawcę klasy notatka z ocenami.

2.1. Na miesiąc przed rocznym, a dwa tygodnie przed semestralnym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej uczeń i jego rodzice informowani są o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych, z tym że:

- a) uczniowie informowani są przez danego nauczyciela ustnie, podczas zajęć,
- b) rodzice informowani są w formie pisemnej za pośrednictwem dzienniczka ucznia,
- c) jeśli uczeń jest zagrożony oceną niedostateczną rodzice informowani są zawsze na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej semestralnym lub rocznym.

3. Tryb uzyskania wyższych niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej (pozytywnej) z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

3.1. Wychowawca klasy na dwa tygodnie przed semestralnym na, i miesiąc przed rocznym, klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej podaje pisemną informację zwrotną w dzienniczku ucznia o ocenach rocznych (semestralnych) z poszczególnych przedmiotów;

3.2. Rodzic w imieniu ucznia, który chce uzyskać wyższą niż przewidywana ocenę klasyfikacyjną, zgłasza się w ciągu 3 dni od uzyskania informacji na konsultacje z nauczycielem danego przedmiotu. Nauczyciel przedmiotu przypomina podane do informacji na początku roku szkolnego, wymagania edukacyjne podstawowe i ponadpodstawowe niezbędne do uzyskania danej oceny wynikające z realizowanego programu nauczania.

3.3. Rodzic, który po konsultacji nauczycielem przedmiotu nadal uważa, iż ocena powinna być wyższa, ma prawo najdalej następnego dnia złożyć wniosek do dyrektora szkoły o ustalenie terminu sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia z danego przedmiotu.

Wniosek zawiera rzeczową argumentację dotyczącą podwyższenia oceny z danego przedmiotu.

- 3.4. Termin sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia zostaje wyznaczony w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu przez dyrektora szkoły maksymalnie do 3 dni od złożenia wniosku. O terminie zostaje powiadomiony rodzic i uczeń w formie pisemnej.
- 3.5. Sprawdzenia wiedzy i umiejętności dokonuje nauczyciel danego przedmiotu w dowolnie wybranej przez siebie formie dostosowanej do wymogów przedmiotu, z materiału obejmującego wiadomości i umiejętności z danego semestru w obecności dyrektora lub wicedyrektora szkoły.

Rodzic ma prawo obecności podczas sprawdzania wiedzy, ale bez możliwości zadawania pytań.

- 3.6. Z przeprowadzonego sprawdzenia wiedzy i umiejętności sporządza się protokół.

Do protokołu załącza się prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen. Uzyskana ocena klasyfikacyjna jest ostateczna i nie może być niższa od wcześniej proponowanej przez nauczyciela przedmiotu.

- 3.7. Protokół z przeprowadzonego sprawdzenia wiedzy i umiejętności jest jawny.

## § 6

1. Rola poszczególnych społeczności szkolnych w ocenianiu zachowania:
  - 1.1. Uczniów danej klasy - wyrażają opinię na temat zachowania koleżanki/kolegi na zajęciach wychowawczych,
  - 1.2. Ocenianego - dokonuje samooceny,
  - 1.3. Nauczycieli - wpisują pochwały i nagany w zeszycie spostrzeżeń oraz w formie pisemnej przedstawiają propozycje oceny w dzienniku szkolnym.

- 1.4. Wychowawcy - dba o zaznajamianie uczniów i rodziców z systemem oceniania zachowania, organizuje zajęcia wychowawcze, przedstawia oceny radzie pedagogicznej.

Ocena zachowania ucznia powinna uwzględniać indywidualne predyspozycje każdego z nich oraz warunki środowiskowe.

2. W szkole w zakresie informacji o ocenianiu zachowania i poprawy oceny obowiązują następujące **procedury**:

- 2.1. Zapoznanie uczniów zasadami oceniania zachowania:

- a) odczytanie i omówienie wymagań i kryteriów na pierwszej lekcji do dyspozycji wychowawcy w klasach IV - VI,
- b) na początkowych zajęciach w pierwszym tygodniu nauki w klasach II i III,
- c) w pierwszym miesiącu nauki w klasach I .

- 2.2. Zapoznanie rodziców:

- a) odczytanie i omówienie wymagań i kryteriów oceny z zachowania na pierwszym zebraniu z rodzicami,
- b) dokumentacja: protokół zebrania z załączoną listą obecności.

- 2.3. Warunki jakie uczeń musi spełnić, aby uzyskać wyższą niż przewidywana ocena zachowania:

- a) pozytywna ocena rady pedagogicznej,
- b) pozytywna ocena zespołu klasowego.

- 2.4. Tryb poprawy oceny zachowania z negatywnej na pozytywną:

- a) Pierwszą informację dotyczącą informacji z zachowania, rodzic otrzymuje po 3 miesiącach od rozpoczęciu semestru (listopad, kwiecień) w formie pisemnej w dzienniczku ucznia,
- b) W ciągu 7 dni rodzic ma prawo w formie pisemnej złożyć do wychowawcy uzasadniony wniosek o poprawę oceny z zachowania,
- c) Wychowawca zasięga opinii rady pedagogicznej i zespołu klasowego,
- d) Po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i zespołu klasowego wychowawca wspólnie z rodzicem w ciągu 14 dni ustala zasady - program naprawczy dla ucznia,

- e) Ocena zostaje podwyższona po pełnej realizacji programu naprawczego przez ucznia.

## § 7

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeśli brak jest podstaw do ustalenia rocznej lub śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

### **Procedura:**

- 2.1. Rodzice ucznia niesklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności w szkole składają pisemną prośbę o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego w terminie najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej,
- 2.2. Termin egzaminu ustalają wspólnie dyrektor szkoły, nauczyciel przedmiotu, wychowawca oraz rodzic, co potwierdzają pisemnie w formie notatki,
- 2.3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych,
- 2.4. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a dla przedmiotów: plastyka, muzyka, informatyka, technika i wychowanie fizyczne w formie zadań praktycznych,
- 2.5. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin, termin egzaminu, zadanie (ćwiczenie) egzaminacyjne, wyniki egzaminu oraz uzyskane oceny, pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach,
- 2.6. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

3. Na wniosek rodzica/prawnego opiekuna ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

**Procedura:**

- 3.1. Rodzice ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności składają u dyrektora szkoły wniosek skierowany do rady pedagogicznej z prośbą o wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny w terminie najpóźniej na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej,
  - 3.2. Rada pedagogiczna wyraża swą zgodę w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności minimum ½ swych członków,
  - 3.3. Dalsze procedury jak w punkcie 2.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje także uczeń:
    - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki:

Procedura jak w punkcie 2.

- b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą:

**Procedura:**

- 4.1. Rodzic ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą składa wniosek do dyrektora szkoły w dowolnym terminie,
- 4.2. Dyrektor szkoły powołuje komisję egzaminacyjną w składzie:  
dyrektor lub wicedyrektor - jako przewodniczący komisji,  
nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy,
- 4.3. Przewodniczący komisji ustala z rodzicami (prawnymi opiekunami) terminy oraz liczbę zajęć, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia - z ustaleń spisuje się notatkę służbową,
- 4.4. Na egzaminie mogą być obecni rodzice (prawni opiekunowie) w charakterze obserwatorów.
- 4.5. Z egzaminu sporządza się protokół zgodnie z p.pkt.2.5.

## § 8

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić pisemnie zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Dyrektor szkoły wraz z komisją wyjaśniającą w składzie: dyrektor jako przewodniczący, nauczyciel przedmiotu, wychowawca klasy, pedagog szkolny w ciągu 3 dni stwierdzają czy zastrzeżenia rodzica są uzasadnione.
  - 2.1. W przypadku stwierdzenia bezzasadności zastrzeżeń, komisja powiadamia rodziców na piśmie,
  - 2.2. W przypadku stwierdzenia uzasadnionego zastrzeżenia dyrektor szkoły:
    - a) wstrzymuje wykonanie uchwały rady pedagogicznej,
    - b) powiadamia organ prowadzący szkołę i organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
    - c) powołuje komisję, która:
      - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
      - 2) w przypadku rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji wchodzi:
  - 4.1. W przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,
- 4.2. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania :
- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - b) wychowawca klasy,
  - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - d) pedagog.
5. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
- Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 6.1. W przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
- a) skład komisji,
  - b) termin sprawdzianu,
  - c) zadania (pytania) sprawdzające,
- 6.2. W przypadku rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:
- a) skład komisji,
  - b) termin posiedzenia komisji,
- 6.3. Wynik głosowania,
7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych wypowiedziach ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

9. Przepisy ust. 1-7 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **§ 9**

Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy I-III szkoły podstawowej na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami /prawnymi opiekunami ucznia.

## **§ 10**

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## § 11

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

### **Procedura:**

- 1.1. Pisemny wniosek o egzamin poprawkowy składa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) do dyrektora szkoły nie później niż do momentu rozpoczęcia klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej w danym semestrze (roku szkolnym),
- 1.2. W przypadku wniosku o dwa egzaminy poprawkowe rada pedagogiczna podejmuje decyzję w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów przy obecności minimum  $\frac{1}{2}$  członków.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z którego egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

### **Procedura:**

- 3.1. Informację o wyznaczonych terminach egzaminów poprawkowych sporządza się na piśmie i pozostawia w sekretariacie szkoły wraz z wymaganiami egzaminacyjnymi zgodnymi z wymaganiami programowymi na ocenę dopuszczającą.
- 3.2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,

- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
- 3.3. Nauczyciel, o którym mowa w ust.3.2 pkt b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 3.4. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemnie prace ucznia i zwięzła informacje o ustnych odpowiedziach ucznia.
4. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

**Procedura:**

- 4.1. Nieobecność na egzaminie musi być usprawiedliwiona przez rodziców (prawnych opiekunów) najpóźniej dzień po wyznaczonym terminie egzaminu.
- 4.2. Pisemny wniosek o ustalenie dodatkowego terminu należy złożyć u dyrektora szkoły równocześnie usprawiedliwieniem nieobecności.
- 4.3. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust.9. Wynik pozytywny egzaminu poprawkowego jest jednoznaczny z uzyskaniem oceny dopuszczającej.

5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

### **Procedura:**

- 5.1. Pisemny wniosek o uzyskanie promocji mimo nie zdanego egzaminu poprawkowego składa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) do dyrektora szkoły nie później niż do 30 sierpnia danego roku szkolnego.
- 5.2. Rada pedagogiczna podejmuje decyzję o promowaniu ucznia w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów przy obecności minimum  $\frac{1}{2}$  członków.

## **§ 12**

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej - klasy szóstej - uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu, o którym mowa w § 13 ust. 1, 2.

## **§ 13**

1. W klasie szóstej szkoły podstawowej okręgowa komisja egzaminacyjna, zwana dalej „komisją okręgową”, przeprowadza sprawdzian poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań, ustalonych odrębnymi przepisami, zwanymi dalej „sprawdzianem”.
2. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy.

## **§ 14**

1. Komisja okręgowa opracowuje informator zawierający szczegółowy opis wymagań, kryteriów oceniania i form przeprowadzania sprawdzianu oraz przykłady zadań.

2. Informator publikuje się corocznie przed terminem sprawdzianu.

## **§ 15**

1. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez właściwą komisję okręgową.
2. Komisja okręgowa przygotowuje arkusze sprawdzianu.
3. Sprawdzian organizuje zespół egzaminacyjny - zespół nadzorujący, powołany przez przewodniczącego szkolnej komisji egzaminacyjnej.
4. W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej cztery osoby, w tym przewodniczący wyznaczony przez dyrektora szkoły (PSZNS) oraz nauczyciel pracujący w innej placówce.

## **§ 16**

1. Uczniowie z potwierdzonymi dysfunkcjami mają prawo przystąpić do sprawdzianu w formie i warunkach dostosowanych do ich dysfunkcji.
2. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora komisji okręgowej.
3. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do sprawdzianu w dodatkowym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w kolejnym terminie określonym przez dyrektora komisji okręgowej.
4. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.

## **§ 17**

1. Wyniki sprawdzianu ustala powołany przez dyrektora komisji okręgowej zespół egzaminatorów wpisanych do ewidencji egzaminatorów.

## **§ 18**

1. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły.
2. Wynik sprawdzianu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla każdego ucznia, komisja okręgowa przesyła do szkoły w terminie do dnia 28 maja danego roku, a w przypadku, o którym mowa w § 16 ust. 2 i 3 - do dnia 31 sierpnia danego roku.

## **§ 19**

1. Przewodniczący zespołu nadzorującego sprawdzian w danej sali sporządza protokół przebiegu sprawdzianu.
2. Przewodniczący szkolnego zespołu nadzorującego sprawdzian sporządza protokół przebiegu prac tego zespołu.
3. Protokoły, o których mowa w ust. 1 i 2, podpisują członkowie odpowiednich zespołów.

## **§ 20**

1. Protokoły przebiegu sprawdzianu oraz pozostałą dokumentację przechowuje się według zasad określonych odrębnymi przepisami.

## **§ 21**

1. Komisja okręgowa zapewnia prawidłowe warunki i nadzoruje przebieg sprawdzianu.
2. Uczeń, może w terminie dwóch dni od daty sprawdzianu, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie sprawdzianu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.

Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie siedmiu dni od ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.

3. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzenia sprawdzianu, na skutek zastrzeżeń, o których mowa w pkt. 2 lub z urzędu dyrektor komisji okręgowej może unieważnić dany sprawdzian i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie. Unieważnienie może nastąpić zarówno w stosunku do wszystkich, jak i poszczególnych uczniów.
4. W przypadku niemożności ustalenia wyników egzaminu pisemnego spowodowanej zaginięciem sprawdzianu lub innymi przyczynami losowym, dyrektor komisji okręgowej zarządza ponowne przeprowadzenie sprawdzianu.
5. Termin ponownego sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 4 ustala dyrektor komisji okręgowej.

## **§ 22**

1. Przygotowanie zestawów zadań i pytań, zestawów tematów, a także arkuszy sprawdzianu, ich przechowywanie i przekazywanie szkołom odbywa się z zachowaniem przepisów o ochronie informacji niejawnych.
2. W przypadku naruszenia przepisów, o których mowa w ust. 1, decyzję co do dalszego przebiegu sprawdzianu podejmuje dyrektor komisji okręgowej.

## **§ 23**

1. Sprawdzian w klasie szóstej szkoły podstawowej przeprowadza się począwszy od 2002 r.

## **§ 24**

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej średnią 4,75 i co najmniej

bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej średnią 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem i otrzymuje nagrodę książkową, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen 5,0 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

## **§ 25**

1. Wewnątrzszkolny system oceniania podlega ewaluacji.
2. Celem ewaluacji jest sprawdzenie efektywności funkcjonowania WSO i jego doskonalenie. Ewaluacja nie ma charakteru restrykcyjnego, kontrolnego i nadzorującego, jej funkcja jest wspomaganie procesu zmian o charakterze rozwojowym.
3. Realizacja ewaluacji:
  - a) rodzaj ewaluacji: bieżąca i roczna,
  - b) narzędzia i metody: rozmowa, sondaż, ankieta, analiza wyników sprawdzianu klas VI,
  - c) kto przeprowadza: nauczyciele, dyrektor,
  - d) sposoby przekazywania wyników: informacja ustna, notatka służbowa, raport roczny.

## **§ 26**

1. WSO opracowuje zespół ds. WSO powołany przez dyrektora szkoły.
2. Wszelkie zmiany w WSO wymagają akceptacji Rady Pedagogicznej.

## § 27

1. W przypadkach nie objętych WSO decyzję podejmuje dyrektor szkoły na podstawie Rozporządzenia MENiS z dn. 7 września 2004 r. DZ.U. nr 199
2. Dyrektor szkoły powinien w/w przypadkach zasięgać opinii Rady Pedagogicznej.

Uchwałą rady pedagogicznej z dnia 7. 12. 2010 r. przyjęto do realizacji.